新转入党员档案核查清单

|  |
| --- |
| **党员个人信息** |
| 姓名 |  |
| 个人身份 | 职工（ ）博士后（ ）学生（ ） |
| 所属部门 |  |
| 入党日期 |  |
| 转正日期 |  |
| **党员档案核查情况** |
| 《入党志愿书》 | 完整（ ）不完整（具体情况： ） |
| 积极分子考察簿 | 完整（ ）不完整（具体情况： ） |
| 政治审查报告 | 完整（ ）不完整（具体情况： ） |
| 入党申请书 | 完整（ ）不完整（具体情况： ） |
| 转正申请书 | 完整（ ）不完整（具体情况： ） |
| 思想汇报 | 完整（ ）不完整（具体情况： ） |
| 档案审核人签字： 审核日期： |

重点审核项说明

1.党员个人信息栏中的入党日期、转正日期根据党员档案的审核情况填写，其中入党日期指《入党志愿书》中“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”一栏中召开支部大会的当天，转正日期通常为入党日期+1年（只要没有特别写明该党员延期转正，均认定为按期转正，与支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议日期无关）。

2.《入党志愿书》重点核查填写是否完整，接收预备党员时的基层党委审批意见和通过党员转正时的基层党委审批意见这两处，是否有加盖党委公章和党委书记签章。

3.《积极分子考察簿》重点核查填写是否完整，积极分子的考察期是否至少满一年。

4.政治审查报告应包含对党员发展对象本人的政治历史情况、在重大政治斗争中的表现、政治立场是否正确坚定、遵纪守法情况等的说明和直系亲属的政治历史情况证明。

5.入党申请书、转正申请书、思想汇报是否完整。